

令和元  
年度

## 放課後等デイサービス評価表 保護者向けアンケート

事業所名		こどもデイサービス ビーターバン									
公表日		令和	元年	11月	22日	保護者等数（児童数）		4人（4人）			
事業所名		こどもデイサービス ビーターバン				回収数3枚	割合	75%			
		チェック項目	はい	どちら でもない	いいえ	わから ない	ご意見		ご意見を踏まえた対応		
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	1							
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2			1			児童発達支援責任者、保育士、介護福祉士、児童指導員とピーターバンには多種多様な資格を持った職員が在籍しています。 1日4～5名のスタッフで、10人までの子どもを見ています。		
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3								
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3								
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3								
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3								
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3								
	8	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3								
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1			2			町内のお祭りに参加させていただき、地域の子と交流しています。また、瑞穂区児童会を通して、他デイルの利用者様と交流できる活動に定期的に参加しています。		
保護者への 説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3								
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3								
	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレントトレーニング※3）が行われているか	1	1		1			現在行えておりません。 しっかりと研修を受けた上で、今後に生かしていきたいと思います。		
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	3								
	14	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3								
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3				まだ参加できていない。 土日に開催して欲しい。		次回12/21のピーターバンcaféは土曜日開催です。ご都合が合いましたらぜひご参加ください。 今後とも要望に合わせて定期的に開催していきますので、ご予定が合えばご参加お待ちしております。		
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応しているか	3								
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3								
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3								
	19	個人情報の取扱いに十分注意しているか	3								
非常時 等の 対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3								
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3								
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	2	1							
	23	事業所の支援に満足しているか	3								

令和元年度		放課後等ディサービス		事業所における自己評価表結果	
公表日	令和元年11月23日	事業所名	こどもディサービス ピーターパン		

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		1	ガイドラインの広さは満たしているが、もう少し広いと子どももスタッフも過ごしやすい。
	2	職員の配置数は適切であるか	3		2	もう少し職員を増やすと、より支援を充実させられる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	部屋の中は段差のない空間になっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			人事考課等を行い、目標と振り返りを行っている。カリキュラムの反省も都度行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			評価表を実施し、改善点を考えて伝えている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			すぐつがサポートのホームページに載せている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	4	今後、検討していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			社内、社外ともに行っており、今後も継続していく。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	5			送迎時の面談や聞き取り、ケース会議等を行い作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			契約時にフェイスシートをご記入頂き、活用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	5			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			毎日ミーティングを行い、その日の出来事や支援について情報交換を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			連絡ノートや日誌など日々記入し、改善点を共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			モニタリングを半年に1度行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5		現在、医療的ケアが必要な子がいらないが、医療的ケアが必要な子を迎えた場合は連携が取れるようにする。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			児童部会や研修に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3		町内のお祭りに参加したり、児童部会のイベントで学童の子どもたちと交流する機会がある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			5	プログラムにのっとったペアレント・トレーニングは現在行っていない。 今後研修を受け、支援に繋げていきたい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		送迎時に話したり、スタッフ間で考えをまとめてから情報を伝えている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			ビーター・pancafeとして、交流会を不定期に開催している。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情対応窓口を伝えている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			法人からの通信、カリキュラム表、ホームページに活動の様子を載せている。
	35	個人情報に十分注意しているか	2	3		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			身体拘束記録をつけている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			頂いたアレルギー表をもとに、おやつ等で出す食材には配慮している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			

常勤 4名  
非常勤 1名